



**Положение об итоговой аттестации слушателей в Государственном
учреждении дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Забайкальского края»
(ГУ ДПО «УМЦ ГОЧС Забайкальского края»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации слушателей (далее Положение) устанавливает единый порядок аттестации слушателей в государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края», (далее УМЦ). Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ» от 30 марта 2015 г. N АК-820/06 и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет основные положения, требования к итоговой аттестации слушателей, порядок формирования и работы аттестационной комиссии, критерии оценивания слушателей и порядок подачи апелляции.

1.3. К слушателям, на которых распространяется настоящее Положение, относятся все лица, зачисленные в установленном в УМЦ порядке в качестве слушателей.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения слушателями УМЦ.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным графиком и расписанием занятий конкретной группы слушателей.

2.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами соответствующих программ дополнительного профессионального образования.

2.6. Перечень вопросов для подготовки к экзамену, зачету, тестированию, раздается слушателям не позднее, чем за неделю до их проведения, а при освоении слушателями непродолжительных образовательных программ (36 и менее часов) – в первый день занятий.

2.7. Оценка уровня знаний слушателей по программам повышения квалификации и курсового обучения определяется по результатам итоговой аттестации, в форме зачета методом тестирования или письменного зачета.

2.8. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

2.9. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами (Приложение 1 к настоящему Положению) комиссии.

2.10. По результатам успешной итоговой аттестации, в зависимости от количества учебных часов, слушателю выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, справка о курсовом обучении).

2.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УМЦ.

2.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из УМЦ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением в УМЦ на дату проведения итоговой аттестации.

В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос УМЦ согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ. ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой программе, реализуемой УМЦ.

3.2. Основные функции комиссии:

- определение уровня освоения программ дополнительного профессионального образования;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

3.3. Состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации и курсового обучения формируется из числа руководящего и педагогического состава УМЦ, по программе подготовки операторов ЦОВ системы 112 – с привлечением специалистов ГУ «Безопасный город», Департамента по ГО и ПБ Забайкальского края.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации и курсового обучения является директор УМЦ.

3.6. Персональный состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации и курсового обучения указывается в расписании занятий учебной группы и приказом директора УМЦ не определяется. Количественный состав не должен быть меньше, чем три человека, включая председателя.

3.7. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.8. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. При проведении зачета в виде письменных ответов зачёт может проводиться одновременно для всей группы.

4.2. При проведении зачёта в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности,

компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного слушателя.

4.3. На выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля слушателю отводится не более 30 минут.

4.4. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной системе - «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.5. Критерии сдачи зачета:

- по очной форме обучения зачет проводится в форме письменного тестирования и считается успешно сданным, если слушатель дал не менее 75% правильных ответов;

- по дистанционной форме обучения с использованием системы «Skype» зачет считается сданным, если при собеседовании с преподавателем слушатель показал знание основных положений учебной программы, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных учебной программой, использовать рекомендованную учебную и справочную литературу;

- по дистанционной форме обучения с использованием платформы «Moodle» зачет проводится в форме электронного тестирования в программе и считается успешно сданным, если слушатель дал не менее 50% правильных ответов. Результат тестирования фиксируется администратором программы.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции слушателя осуществляется директором УМЦ не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ слушателя на поданную апелляцию дается в письменном виде.

Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края»
(ГУ ДПО «УМЦ ГОЧС Забайкальского края»)

ПРОТОКОЛ № ____

от «__» _____ 20__ г.

Комиссии по принятию зачета по пожарно-техническому минимуму у руководителей и работников, ответственных за пожарную безопасность _____:

Комиссия в составе: председателя – директора ГУ ДПО «УМЦ ГО ЧС Забайкальского края» Браунер Е.Н.
Членов комиссии: – преподавателя Щербатенко А.В.
– специалиста Соколовой Г.Ю.

приняла зачёт у следующих лиц, прошедших обучение в объеме ____ часов:

№ п/п	ФИО	Номер вопроса	Зачтено
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Члены комиссии:

Браунер Е.Н.

Щербатенко А.В.

Соколова Г.Ю.

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссии по принятию зачета у должностных лиц и специалистов ГО и ТП РСЧС Забайкальского края приняли зачёт у следующих лиц, прошедших обучение в объеме ____ часов:

Комиссия в составе: председатель - директор ГУ ДПО «УМЦ ГО ЧС
Забайкальского края» Браунер Е.Н.

члены: - преподаватель Портнягин В.А.
- преподаватель Щербатенко А.В.

№	ФИО	Номер вопроса	Зачтено
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Члены комиссии:

Браунер Е.Н.

Портнягин В.А.

Щербатенко А.В.

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссии по принятию зачета у операторского персонала системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» приняли зачёт у следующих лиц, прошедших обучение в объеме 76 часов:

Комиссия в составе: председатель - директор ГУ ДПО «УМЦ ГО ЧС
Забайкальского края» Браунер Е.Н.

члены: - преподаватель Щербатенко А.В.
- начальник ЦОВ ГУ «Безопасный город»
Беликов А.В.
- зам. начальника отдела по ГО
Департамента ГОПБ Забайкальского края
Ульянова Л.В.

секретарь: - ст. методист Большакова О.А.

№	ФИО	Номер билета	Зачтено
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Члены комиссии:

Браунер Е.Н.

Щербатенко А.В.

Беликов А.В.

Ульянова Л.В.

Большакова О.А.